

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ- ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ВАЖНОЕ»

369320, с. Важное , ул. Садовая , 88 -Б
Телефон : 8(878 75)45-1-04

**План мероприятий - «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Важное»
в 2022-2023 учебном году:**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам. директора по УР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА

	рабочие программы по предметам вопросы ГИА.			
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2023 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);	зам. директора по УР	Сентябрь - июнь	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2023г; -о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. 			
4	<p>Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительный срок. 	Заместитель директора по УР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
5	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УР	Ноябрь	Лист ознакомления

6	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
7	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
8	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май	Наличие протоколов ПС
9	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
10	Аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда

	аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.			
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УР	В течение года	Выполнение плана ВШК
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
10	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО

12	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);	Директор школы, Заместитель директора по УР	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. 			
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР,	Постоянно	
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по	Заместитель директора по УР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению

	проблемам «Психологической подготовки учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»			
4	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
<i>Работа с обучающимися</i>				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
4	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
5	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов

Работа с родителями

1	<p>Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.</p>	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	<p>Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Зам. директора по УР классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о	Зам. директора по УР	По мере проведения	

	сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.			
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УР. Классные руководители	В течение учебного года	

9	<p>Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УР Классные руководители</p>	<p>Май</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	<p>Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».</p>	<p>педагог-психолог</p>	<p>Январь-май</p>	
2	<p>Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Октябрь, ноябрь, декабрь.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
3	<p>Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>По мере необходимости</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей; -консультирование педагогов. 			
4	<p>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ» 	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний