

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ с.Важное»

369320с.Важное, ул.Садовая 88-Б
телефон: (878 75) 45-1-04,
электронный адрес: vaj_sh@mail.ru

ПРИКАЗ

23.11.2022г.

№ 301

с.Важное

О назначении наставников молодых специалистов

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Важное», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором наставничества заместителя директора по УР Савицкую И.С.

2. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2,3.

Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Назначить наставником учителя начальных классов Суюнчевой Лауры Ахматовны – Айдарукову Фатиму Ахматовну, руководитель МО начальных классов.

Назначить наставником учителя истории и географии Касаевой Алины Сеит-Алиевны – Катчиеву Ларису Исмаиловну, руководителя МО гуманитарного цикла

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Н.Х.Джаева.

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии

| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|--|--|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| учитель начальных классов Суюнчева Лаура Ахматовна | учитель начальных классов Айдарукова Фатима Ахматовна Высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы |
| | | | Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | |
| | | | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | Конспекты уроков. |
| | | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | Устранение замечаний по факту проверки. |
| | | Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| | | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) | | |
| | Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | Самоанализ уроков. |
| | | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). | | Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | Предъявление разработанного материала. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |
| | | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |
| | | Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |
| | | Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |
| | | Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |
| | Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | Анализ результатов. План последствий. |
| | Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |
| | Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости | | |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (_____).

Молодой специалист: _____ (_____).

Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии

| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Результат |
|--|---|---|--|--------------------------------|---|
| учитель истории Касаева Алина Сеит-Алиевна | учитель истории Катчиева Лариса Исмаиловна Высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы. | Сентябрь | Предъявление программы |
| | | | Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам). | По итогам четверти | Предъявление откорректированной рабочей программы. |
| | | | Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). | 1 раз в месяц | Конспекты уроков |
| | | | Проверка поурочных планов | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Конспекты уроков. |
| | | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь | Качество ведения электронного журнала. |
| | | | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Оформление практических и лабораторных работ. | 1 раз в год (сентябрь) | Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями |
| | | Организация деятельности по | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1-го урока в 2 недели | Совместный анализ уроков |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | повышению качества преподавания | Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1-го урока в 2-недели | Совместный анализ уроков. |
| | | Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков | 2 раза в год | Предъявление разработанного материала. |
| | | Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Индивидуализация и дифференциация обучения на уроках биологии как условие реализации личностно-ориентированного подхода» | Октябрь | Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности |
| | | «Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями» | Ноябрь | |
| | | Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста | Декабрь | |
| | | «Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации». | Март | |
| | | «Исследовательская деятельность учащихся» | Апрель | |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов. | В соответствии с планом. | Анализ результатов. План последствий. | |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 1 раз в год | Обработка и интерпретация анкет. | |
| | Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | По необходимости | | |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (_____)

Молодой специалист: _____ (_____) Дата: _____.