

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВАЖНОЕ»

369320, с. Важное, ул. Садовая, 88-Б

Телефон: 8(878 75) 45-1-04

**ИЗМЕНЕНИЯ
И ДОПОЛНЕНИЯ № 3**

**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МБОУ «СОШ с. Важное»**

на 2020 (март) – 2023 (март) годы

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «СОШ с. Важное»
Протокол № 3 от 20.12.2021г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор
МБОУ «СОШ с. Важное»
Н.Х. Джазаева

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ с. Важное»
М.А. Катчиева

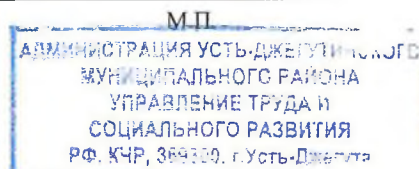
*М.П. (подпись, Ф.И.О.)



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Усть-Джегутинском муниципальном районе
(указать наименование органа)

Регистрационный № 38-2 от 20.12.2021

Руководитель органа по труду Бониф. Ботаникова З.П.
(должность, Ф.И.О.)



ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ № 3
к Коллективному договору от 23.03.2020г.
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« СОШ с Важное» на 2020 (март)-2023 (март) годы.

Работодатель в лице его представителя директора Джазаевой Н.Х. действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя председателя профкома Катчиевой М.А., действующие на основании ч.3 ст.37 Трудового кодекса Российской Федерации, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол № 2 от 14.12.2021г.), в соответствии со статьями 43 и 44 Трудового кодекса Российской Федерации п.1.10. Коллективного договора от 24.03.2020г., составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. (ст.262.2. ТК РФ)»

Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции: «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ)».

2. Главу 2 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции: 2.4. В соответствии с главой 49¹ «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.»

3. Внести в Коллективный договор изменения (дополнение) изложив в новой редакции Приложение 2 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ с. Важное» и профсоюзной организацией на 2022 год». Приложение 1.

Настоящее изменение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2020(март) - 2023 (март)г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между администрацией МБОУ «СОШ с Важное»
и профсоюзной организацией на 2022год

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с Важное» (далее по тексту - ОУ) в лице директора Джазаевой Нади Халитовны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Катчиевой Марины Амировны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2021 год. (далее – Соглашение).

1. Общие положения

Данное соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОУ. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников школы.

Данное оглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией.

2. Обязательства Администрации

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ

2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ОУ.

5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно – бытового помещения.

8. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время до 01 октября текущего года.

9. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово – предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

10. Контролирует порядок на территории ОУ.

11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства профсоюзной организации

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ОУ
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

4. Взаимные обязательства Администрации и профсоюзной организации

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ОУ.

5. Перечень мероприятий по охране труда на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------	------------------------------

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России	В течение года	Председатель ПК
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	При необходимости	Директор
1.3.	Проведение общего технического осмотра помещения ОУ на соответствие безопасной эксплуатации	4 раза в год	Директор, председатель ПК, комиссия
1.4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор, Комиссия по ОТ

1.5.	Издание приказов, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности ОУ, назначение лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивание отчетов заместителей руководителя; создавать необходимые условия для работы уполномоченных лиц и членов комиссии по охране труда.	3 квартал	Директор
1.6.	Обновление стенда по охране труда	В течение года	Директор, ответственный за ОТ в ОУ
1.7.	Организация контроля за проведением инструктажей и записи в журналах по охране труда.	Февраль, август	Ответственный за ОТ в ОУ, заместители директора
1.8.	Корректировка программы Производственного контроля 2021 года	Октябрь-декабрь 2021г.	Ответственный за ОТ в ОУ
1.9.	Контроль регулирование температурного режима в здании ОУ.	В течение года	заведующий хозяйством
2. Технические мероприятия.			
2.1.	Ремонт основного входа в корпус начальной школы согласно поступлению бюджетных и внебюджетных средств.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2.2.	Текущая замена и утилизация вышедших из строя энергосберегающих и люминесцентных ламп на рабочих местах в соответствии с требованиями санитарных норм и правил по ОТ.	в течение года	Директор, заведующий хозяйством
2.3.	Проведение испытаний и измерений электрооборудования в ОУ, согласно основным нормативно- правовым актам в области электробезопасности.	Август 2022г.	Директор, заведующий хозяйством
2.4.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях согласно поступлению бюджетных и внебюджетных средств.	август-октябрь	Директор, заведующий хозяйством Председатель ПК
2.5.	Выполнение текущей ревизии электропроводки, выключателей и розеток в учебных кабинетах.	В течение года	заведующий хозяйством
2.6.	Проведение текущего ремонта сантехники, теплового узла, электрического освещения, мебели, оборудования.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2.7.	Провести опрессовку отопительной системы в ОУ.	До 01.10.	Директор, заведующий хозяйством
2.8.	Замена, ремонт орг. техники	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2.9.	Своевременное оповещение Учредителя о неисправности электропроводки, мебели, мест общего пользования, учебных кабинетов.	2 квартал	Директор, заведующий хозяйством

2.10.	Обеспечение нормального функционирования санитарных узлов	В течение года	заведующий хозяйством
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.			
3.1.	Организация периодического медицинского осмотра работников ОУ в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	Ежегодно. июнь-август	Директор
3.2.	Укомплектование медикаментами аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ.	Август	Директор, медицинская сестра
3.3.	Оснащение спецсредствами санузла	В течение года	Директор
3.4.	Обеспечение работников питьевой водой	В течение года	Директор
3.5.	Обеспечивать мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях: - производить ремонт помещений здания школы, электро-осветительного и санитарно технического оборудования, а также постоянную уборку помещений; - при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами ГО, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимать меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.	Постоянно	Директор, заведующие кабинетами, заведующий хозяйством
3.6.	Выявление потребности в санаторно – курортном лечении сотрудников школы и их детей, своевременная подача заявок	В течение года	Катчиева М, А., председатель профкома
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с перечнем профессий и должностей, которым по отраслевым нормам установлена бесплатная выдача спецодежды	в течение года	Директор, ответственный за ОТ в школе
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Директор, заведующий хозяйством ответственный за ОТ в школе
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	до 01.09. при необходимости	Директор, председатель ПК
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	ежегодно до 01.09.	Директор, заведующий хозяйством
5.3.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и	ежегодно до 01.09.	Директор, заведующий

	др.)		хозяйством
5.4.	Выполнение требований соблюдения правил пожарной безопасности, проведение инструктажей по охране труда.	в течение года	Директор , заведующий хозяйством
5.5.	Проведение контроля за наличием и состоянием противопожарного оборудования.	в течение года	Директор , заведующий хозяйством
5.6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	3 квартал	Директор , заведующий хозяйством
5.7.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Директор
5.8.	Обеспечение ОУ инструкцией и планом-схемой эвакуации участников образовательного процесса на случай возникновения пожара.	Май, октябрь	Директор , заведующий хозяйством
5.9.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	в течение года	заведующий хозяйством

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА собрания трудового коллектива

20.12.2021г.

№ 3

Председатель - Катчиева М.А.

Секретарь – Шаманова А.Ю.

Присутствовали: 20, отсутствовали - 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении дополнений в коллективный договор МБОУ «СОШ с.Важное» на 2020 (март) – 2023 (март) годы.

ХОД СОБРАНИЯ

1. О внесении дополнений в коллективный договор МБОУ «СОШ с.Важное» на 2020 (март) – 2023 (март) годы.

СЛУШАЛИ: директора МБОУ «СОШ с.Важное» Джазаеву Н.Х.

Она ознакомила членов трудового коллектива с изменением, которое необходимо внести в Коллективный договор МБОУ «СОШ с.Важное» в связи со статьей 262.2. ТК РФ об очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Предлагаю Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» читать в следующей редакции: «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ)».

А так же, Главу 2 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» дополнить пунктом 2.4 в следующей редакции: 2.4. В соответствии с главой 49¹ «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.»

Предлагаю внести в Коллективный договор изменения (дополнение) изложив в новой редакции к Коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией МБОУ «СОШ с.Важное» и профсоюзной организацией на 2022 год».

ВЫСТУПИЛИ:

— Катчиева М.А. - председатель профкома.

Предлагаю утвердить предложение директора и внести предложенное дополнение в Коллективный договор.

— Чотчаева А.Б. заместитель директора по УВР.

Поддерживаю предложение выступающих и предлагаю внести предложенное дополнение и изменение в Коллективный договор.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить дополнения и изменения в Коллективный договор на 2020 (март) - 2023 (март) годы: Коллективного договора Пункт 4.1.38. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с.Важное» изменить и читать в следующей редакции:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст.262.2. ТК РФ)»

И дополнить Главу 2 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» пунктом 2.4 «В соответствии с главой 49¹ «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.»

2. В течение 15 дней подготовить для подписания дополнение к Коллективному договору.

3. Поручать подписать дополнение к Коллективному договору:
— от работников Катчиевой М.А., учителю (музыки), председатель профкома;
— от работодателя – Джазаевой Н.Х. директору школы.

4. Поручить Джазаевой Н.Х. направить дополнение к Коллективному договору для уведомительной регистрации в орган по труду УТ и СР администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 20

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель

Секретарь



М.А. Катчиева

А.Ю. Шаманова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ с.Важное»

369320с.Важное, ул.Садовая 88-Б
телефон: (878 75) 45-1-04,
электронный адрес: vaj_sh@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

20.12.2021г.

№ 259

с.Важное

О утверждении Соглашения по охране труда на 2022 год

Для проведения планомерных работ по улучшению условий труда в школе в 2022 году, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и первичной профсоюзной организацией работников в области охраны труда в школе (ст. 45 Трудового кодекса Российской Федерации «Соглашение. Виды соглашений»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022г. соглашение по охране труда на 2022 год. Приложение 1.
2. Ответственным лицам принять меры по исполнению Коллективного договора и Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на 2022 год.
3. Администрации школы 2 раза в год информировать коллектив школы о выполнении Соглашения по охране труда.
4. Разместить на официальном сайте школы Соглашение по охране труда между администрацией и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Важное».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Джазева Н.Х.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**между администрацией МБОУ «СОШ с.Важное» и профсоюзной
организацией на 2022год**

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Важное» (далее по тексту - ОУ) в лице директора Джазасовой Нади Халитовны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Катчиевой Марины Амировны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2022 год. (далее – Соглашение).

Пронумеровано, прошнуровано 13 л

Директор «СОШ с.Важное»

Джазаева Н.Х.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Джазаева Надя Халитовна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023