

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ с.Важное»

369320с.Важное, ул.Садовая 88-Б
телефон: (878 75) 45-1-04,
электронный адрес: vaj_sh@mail.ru

ПРИКАЗ

07.02.2023г.

№ 35

с.Важное

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки КЧР от 05.12.2022 №1111 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории КЧР в 2022-2023 учебном году» и в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году, а также на основании приказа Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района №8 от 17.01.2023 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «СОШ с.Важное».

2. Назначить:

2.1. Савицкую Ирину Сергеевну, заместителя директора по УР, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

2.2. Шаманову Алину Юрьевну, учителя информатики и Суюнчеву Лауру Ахматовну учителя начальных классов, техническими специалистами, обеспечивающие получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся.

2.3. Организаторами в аудитории ожидания классных руководителей 9 классов Касаеву А.С-А. и Джаубаеву А.К.

2.4. Организаторами вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников и соблюдения порядка в коридоре Лепشوкову Зухру Хусеевну, Хубиеву Д.Р.

2.5. Организаторами вне аудитории, дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка и тишины в коридоре Айдарукову Ф.А. и Темерезову А.Б. на I этаже

Борлакову Кулизман Манафовну – уборщицу служебных помещений-вахтера

Каракетову Ларису Ханapieвну – педагога-библиотекаря

II этаже

- Лайпанову Оксану Тахировну – учитель (английского языка)

2.6. Экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования учителя русского языка Кубанову Светлану Магометовну, Апаеву Кулистан Хусеевну

2.7. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участником итогового собеседования учителей начальных классов Дерябину Нину Михайловну и Чотчаеву Асият Биляловну

3. Заместителю директора, Савицкой И.С.:

3.1. Обеспечить подготовку школы к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком проведения итогового устного собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования и науки КЧР от 05.12.2022г. № 1111

3.2 проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;

3.3 провести инструктаж с учителями, задействованными в проведении итогового собеседования по русскому языку, по правилам заполнения бланков, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

3.4 обеспечить предоставление муниципальному координатору, итогового собеседования по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.

4. Определить следующий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022-2023 учебном году:

- ☐ начало проведения – 9-00 часов
- ☐ продолжительность – 15 минут на каждого ученика.

5. Определить аудиториями:

5.1 для проведения итогового собеседования учебный кабинет

- ☐ 9 класс - № 11;
- ☐ 9 класс - № 12;

5.2 для ожидания определить учебные кабинеты:

□ 9 классов - № 1,3;

6. Классным руководителям:

6.1 провести инструктаж с учащимися 9-х класса по правилам проведения итогового собеседования;

6.2 ознакомить родителей (законных представителей) с правилами проведения итогового собеседования под роспись;

6.3 обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку.

7. Учителю русского языка Катчиевой Ф.А.

7.1 организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

7.2 провести анализ итогового собеседования.

8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования.

9. Обеспечить:

9.1 получение комплекта тем собеседования;

9.2 техническую готовность для проведения итогового собеседования;

9.3 тиражирование материалов для устного собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

10. Обеспечить явку организаторов и дежурных к 08-00 часам.

11. Довести результаты собеседования до сведения участников итогового собеседования и их родителей в соответствии с Порядком ознакомления, утвержденного приказом Министерства образования и науки КЧР от 05.12.2022г. № 1111

12. Общее руководство и контроль за проведением итогового собеседования возложить на заместителя директора по УР Савицкую И.С.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Н.Х.Джазева