

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

1. ВВЕДЕНИЕ

Целью общих требований является упорядочение в республике деятельности по обеспечению безопасности объектов. Требования носят общий характер и подготовлены на основе ведомственных требований, с учетом федерального законодательства, а также накопленного практического опыта.

Требования предназначены для использования хозяйствующими субъектами в организации физической защиты объектов.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты объекта несет его руководитель.

2.1.2. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану объекта.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана объектов может осуществляться территориальными подразделениями Управления Федеральной службы войск национальной гвардии (НГ), подразделениями ведомственной охраны, частными охранными организациями (ЧОО) (далее – наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО НГ, либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.5. На объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации может функционировать внутриобъектовая (собственная) служба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятельностью подразделений охраны, либо выполняет их функции.

2.1.6. Для несения службы по охране объектов подбираются сотрудники, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.1.7. В целях повышения уровня защиты охраняемых объектов, согласно договору нарядами охраны могут применяться служебные собаки.

2.1.8. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны - предупреждаются администрацией объекта о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объекта и правилах пользования ТСО.

2.1.9. Руководитель объекта обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объекта техническими средствами охраны (ТСО);

- принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками охранных структур для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.10. Обязанности сотрудника охраны объекта определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, планом охраны объекта, разрабатываемых администрацией объекта с учетом Типовой инструкции.

В них сотруднику охраны определяется:

- место несения службы;

- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;

- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками объекта;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений объекта, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта;

- порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала объекта;

- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;

- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;

- порядок действий при проведении на объекте массовых мероприятий;

- порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при осуществлении пропускного режима;

- время и место приема пищи.

2.1.11. Наряд охраны объекта непосредственно подчиняется начальнику охраны (старшему наряду).

2.1.12. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь следующую документацию:

- должностную инструкцию (выписку из табеля постам, памятку) сотрудника охраны объекта;
- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя объекта.

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

2.2. Организация службы по охране объектов промышленности.

2.2.1. Подразделения охраны в соответствии с условиями договора обеспечивают:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие со службой безопасности объекта, администрацией;
- охрану объекта или отдельных его помещений, материальных ценностей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, посетителей (учащихся, отдыхающих, пациентов и т.п.), охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны в форменной одежде, экипированные средствами индивидуальной защиты и вооруженные в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы осуществляющей охрану объекта.

Применение оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Должностными лицами подразделения охраны проверяется готовность наряда перед заступлением на службу к ее несению и проводится инструктаж. В инструктаже наряда охраны могут принимать участие руководители объектов, руководящий и инспекторский состав управлений (отделов) вневедомственной охраны при территориальных органах внутренних дел, милиции общественной безопасности и криминальной милиции органов внутренних дел.

2.2.4. Контроль за несением нарядом службы по охране объекта осуществляется должностными лицами подразделения охраны и органов внутренних дел, руководителями объектов в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны объектов и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объектов;

- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений (подразделений) объектов в пределах установленной штатной численности личного состава.

2.3. Обязанности сотрудника охраны объекта.

2.3.1. В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;
- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

2.3.2. Сотрудник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- правила внутриобъектового режима;
- структуру предприятия и режим работы его подразделений;
- образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставлено право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- порядок задержания правонарушителей и оформления на них материалов задержания (в рамках установленной компетенции);
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

2.3.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреждения на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству учреждения;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;
- вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения – *кому доложено*; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укреплённости объектов учреждения – *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы – *кто проверял, выявленные недостатки*. В данном журнале может делаться отметка о приеме и сдаче дежурства.
- совместно с администрацией учреждения:
 - контролировать обстановку в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
 - инструктировать работников учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов, мобильных телефонов, сумок, кошельков и т.п.;
 - содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

2.3.4. Сотруднику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда и продолжать нести службу до прибытия замены.;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельное оружие, за исключением прямых начальников;
- допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;
- самостоятельно сдавать на ПЦО под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта.
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультавые номера;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.

2.3.5. При нападении на объект наряд охраны (постовой), работники данного объекта или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО НГ или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала "тревога" наряд охраны (постовой) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал объекта по сигналу "тревога" прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют по заранее разработанной инструкции на случай чрезвычайных ситуаций (Глава V).

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь следующие документы:

- план охраны (по защите и прикрытию) объекта при угрозе или совершении террористического акта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ и МЧС);

- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения, за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с руководителем подразделения охраны и доводится всем сотрудникам объекта);

- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;

- должностные инструкции сотрудникам подразделения охраны (утверждаются руководителем учреждения, подписываются ответственным лицом учреждения, за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством подразделения охраны);

- паспорт безопасности объекта (утверждается руководителем учреждения и согласуется с территориальными подразделениями УФСБ, НГ, МЧС);

- схему оповещения сотрудников, задействуемых в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;

- перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);

- функциональные обязанности должностного лица учреждения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (подписываются руководителем учреждения).

4. МЕРЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБЪЕКТА

Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты объекта от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного объекта системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты объекта и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, охранного телевидения и оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны НГ, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов объекта и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение объекта системой пожарной сигнализацией, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности, подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

4.1. Ограждения периметра, отдельных участков территории объекта.

4.1.1. Ограждение должно исключать *случайный* проход людей (животных), въезд транспорта или затруднять проникновение нарушителей на охраняемую территорию объекта, минуя главный вход (контрольно-пропускной пункт, калитки, ворота и другие официальные проходы).

4.1.2. На объектах, к которым предъявляются требования о запрете *не санкционированного* проникновения должно устанавливаться дополнительное ограждение для усиления основного ограждения территории объектов.

4.1.3. Ограждение, как правило, должно выполняться в виде прямолинейных участков, с минимальным количеством изгибов и поворотов, ограничивающих наблюдение и затрудняющих применение технических средств охраны.

К ограждению не должны примыкать какие-либо пристройки, кроме зданий, являющихся продолжением периметра. На последних, если это одноэтажное здание, следует также устанавливать дополнительное ограждение.

Ограждение не должно иметь лазов, проломов и других повреждений, а также не запираемых дверей, ворот и калиток.

4.1.4. Выбор конструкций и материалов основного ограждения объекта, обеспечивающих требуемую надежность защиты объекта, производится в соответствии с категорией объекта (техническим паспортом объекта, другими руководящими и нормативными документами).

4.2. Ворота, калитки

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных и железнодорожных въездах на территорию объекта. По периметру территории охраняемого объекта могут устанавливаться как основные, так и запасные или аварийные ворота.

На отдельных участках периметра объектов и с внешней стороны ворот на объектах (в соответствии с ведомственными требованиями) следует устанавливать специальные устройства для ограничения скорости движения автотранспорта, а на особо важных объектах - противотаранные устройства или использовать шлюзовую систему ворот.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении.

Ворота с электроприводом и дистанционным управлением должны оборудоваться устройствами аварийной остановки и открытия вручную на случай неисправности или отключения электропитания.

Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств основных ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Запасные или аварийные ворота (запасные или аварийные) со стороны охраняемой территории должны запираются на засовы и навесные замки.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком.

4.3. Контрольно-пропускной пункт

4.3.1. Объект, на котором установлен пропускной режим, должен оборудоваться КПП для прохода людей и проезда транспорта.

Осмотр автотранспорта на КПП *рекомендуется* осуществлять с использованием смотровых площадок, эстакад.

4.3.2. Для пропуска на объект сотрудников и посетителей КПП оборудуется турникетами. В случае если рядом с КПП отсутствуют въездные ворота, конструкция турникетов не должна препятствовать экстренной эвакуации людей.

4.3.3. Устройства управления механизмами открывания, прохода/проезда, охранным освещением и стационарными средствами досмотра должны размещаться в помещении КПП или на его наружной стене со стороны охраняемой территории. В последнем случае должен исключаться доступ к устройствам управления посторонних лиц.

4.3.4. Окна КПП и двери должны оборудоваться защитными конструкциями. Для контроля в неуточное время подъезжающего транспорта и прибывающих граждан сплошные ворота и входная дверь на территорию объекта должны быть оборудованы смотровыми окошками и "глазками", целесообразно также использовать средства видеонаблюдения и переговорное устройство.

4.3.5. Места несения службы охранниками оборудуются индивидуальными средствами защиты с целью воспрепятствования проникновению преступников, обеспечения личной защищенности охраны и возможности принятия мер противодействия.

4.3.6 В зависимости от категории объекта на КПП *рекомендуется* предусмотреть:

- помещение для хранения и оформления пропусков (карточек);
- камеру хранения личных вещей персонала и посетителей объекта;
- комнату досмотра;
- помещение для сотрудников охраны и размещения технических средств охраны.

4.4. Дверные конструкции

4.4.1. Входные двери объектов должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.4.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов на объект, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.5. Оконные конструкции

4.5.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

4.5.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками, их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

При установке защитного остекления всех классов – решетки, ставни, жалюзи и др. силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

4.6. Другие технологические каналы

Двери и коробки чердачных и подвальных дверей (погрузо-разгрузочных люков) по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям,

закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными администрацией объекта.

5. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

5.1. Защита периметра территории и открытых площадок

5.1.1. Технические средства периметральной охранной сигнализации должны выбираться в зависимости от вида предполагаемой угрозы объекту, требований к уровню его защищенности, помеховой обстановки, рельефа местности, протяженности и технической укреплённости периметра, типа ограждения, наличия дорог вдоль периметра, зоны отторжения, ее ширины.

5.1.2. Охранная сигнализация периметра объекта проектируется, как правило, однорубежной.

В целесообразных случаях для усиления охраны, определения направления движения нарушителя, блокировки уязвимых мест следует применять многорубежную охрану.

5.1.3. Технические средства охранной сигнализации периметра могут размещаться на ограждении, зданиях, строениях, сооружениях или в зоне отторжения. Охранные извещатели должны устанавливаться на стенах, специальных столбах или стойках, обеспечивающих отсутствие колебаний, вибраций.

5.1.4. Периметр, с входящими в него воротами и калитками, следует разделять на отдельные охраняемые участки (зоны) с подключением их отдельными шлейфами сигнализации к ППК малой емкости или к пульту внутренней охраны, установленных на КПП или в специально выделенном помещении охраны объекта. Длина участка определяется исходя из тактики охраны, технических характеристик аппаратуры, конфигурации внешнего ограждения, условий прямой видимости и рельефа местности, но не более 200 м для удобства технической эксплуатации и оперативности реагирования.

Основные ворота должны выделяться в самостоятельный участок периметра. Запасные ворота, калитки должны входить в тот участок периметра, на котором они находятся.

5.1.5. В качестве пультов внутренней охраны могут использоваться ППК средней и большой емкости (концентраторы), системы передачи извещений (СПИ), автоматизированные системы передачи извещений (АСПИ) и радиосистемы передачи извещений (РСПИ). Пульты внутренней охраны могут работать как при непосредственном круглосуточном дежурстве персонала на них, так и автономно в режиме "Самоохраны".

5.1.6. На КПП, в помещении охраны следует устанавливать технические устройства графического отображения охраняемого периметра (компьютер, световое табло с мнемосхемой охраняемого периметра и другие устройства).

5.1.9. Все оборудование, входящее в систему охранной сигнализации периметра должно иметь защиту от вскрытия.

5.2. Защита здания, помещений

5.2.1. Техническими средствами охранной сигнализации *рекомендуется* оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты, короба и т. и.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения объекта.

5.2.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.3. Защита персонала и посетителей объекта

5.3.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или посетителей объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими

кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.3.2. Устройства ТС на объекте *рекомендуется* устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны, расположенных в здании, строении, сооружении и на охраняемой территории;
- у центрального входа и запасных выходов в здание;
- на охраняемой территории у центрального входа (въезда) и запасных выходов (выездах);
- в кабинетах руководства организации;
- в других местах по указанию руководителя (собственника) объекта или по рекомендации сотрудника охраны.

6. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ОХРАННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

6.1. Систем

ы охранного телевидения (СОТ) должны обеспечивать передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, помещений, периметра и территории объекта в помещение охраны. Применение охранного телевидения позволяет в случае получения извещения о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, направление движения нарушителя, определить оптимальные меры противодействия и своевременно подать сигнал тревоги в органы внутренних дел.

6.2. На объекте телевизионными камерами (ТК) следует оборудовать:

- периметр территории;
- КПП;
- главный и служебные входы;
- другие помещения по усмотрению руководства (собственника) объекта или по рекомендации подразделения охраны.

6.3. В темное время суток, если освещенность охраняемой зоны ниже чувствительности ТК, объект (зона объекта) должен оборудоваться охранным освещением видимого или инфракрасного диапазона. Зоны охранного освещения должны совпадать с зоной обзора ТК. При использовании СОТ цветного изображения применение инфракрасного освещения недопустимо. Кроме того, СОТ цветного изображения не рекомендуется применять на периметре территории.

Для записи телевизионных изображений могут применяться видеонакопители.

7. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

7.1. Система оповещения на охраняемом объекте и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем объекта.

7.2. Оповещение людей, находящихся на объекте, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых и/или световых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

7.3. Эвакуация людей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- включением аварийного освещения;
- передачей специально разработанных текстов, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

- включением световых указателей направления и путей эвакуации;
- дистанционным открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов (например, оборудованных электромагнитными замками).

7.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей.

7.5. На охраняемой территории следует применять рупорные громкоговорители. Они могут устанавливаться на опорах освещения, стенах зданий и других конструкциях.

7.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и разъемных соединений.

7.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

7.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, диспетчерской или другого специального помещения.

8. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА СИСТЕМОЙ ОХРАННОГО ОСВЕЩЕНИЯ

8.1. Периметр территории, здания охраняемого объекта должен быть оборудован системой охранного освещения согласно ГОСТ 12.1. 046-85.

8.2. Охранное освещение должно обеспечивать необходимые условия видимости ограждения территории, периметра здания, зоны отторжения, тропы наряда (путей обхода).

8.3. В состав охранного освещения должны входить:

- осветительные приборы;
- кабельные и проводные сети;
- аппаратура управления.

8.4. В ночное время охранное освещение должно постоянно работать. Дополнительное охранное освещение должно включаться только при нарушении охраняемых участков в ночное время, а при плохой видимости и в дневное.

8.5. Сеть охранного освещения по периметру объекта и на территории должна выполняться отдельно от сети наружного освещения и разделяться на самостоятельные участки.

ФОРМЫ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Журнал приема и сдачи дежурства;

Дата смены	Доклад о приеме и сдачи дежурства исправности объекта, оборудования, имущества, тех. средств охраны, освещения.	Недостатки, замечания обнаруженные во время дежурства	Решение руководителя службы безопасности
1	2	3	4

2. Журнал осмотра охраняемых объектов и территории

№ п/п	Дата и время осмотра	Результаты осмотра объекта, территории. Недостатки выявленные при осмотре	Роспись о произведенном осмотре	Примечание
1	2	3	4	5

3. Журнал регистрации посетителей.

№ п/п	Время прибытия (часы, минуты)	Фамилия. Имя. Отчество (данные паспорта)	Откуда прибыл	К кому прибыл	Время убытия (часы, минуты)
1	2	3	4	5	6

4. Журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта.

№ п/п	Номер и марка автомобиля	Фамилия и инициалы владельца	Дата и время въезда	Дата и время выезда	Примечание
1	2	3	4	5	6

5. Журнал учета бланков пропусков.

№ п/п	Дата и № сопроводительного письма	От кого получены или кому отправлены бланки пропусков	Приход бланков	Расход бланков	Остаток бланков	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
			300	100	200	
				10	190	

Журнал учета выдачи пропусков

№ пропуска	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Куда выдан пропуск	Срок действия	Дата и расписка в получении	Дата и расписка в обратном приеме	Расписка об уничтожении пропуска
1	2	3	4	5	6	7	8
			Спорт зал, адм. здание, стоянку, и т.д.				

Журнал сдачи помещений и сейфов под охрану (левый лист)

№ п/п	Номера комнат, сейфов	Кол-во сданных		Номера печатей которыми опечатаны комнаты (ключи)	Дата и время сдачи
		сейфов	Ключей от комнат и сейфов		
1	2	3	4	5	6
1	Комната №3	-		№5	25.05.202_ 18. 00
	Ключи от комнаты №3	-	1 пенал	№5	25.05.202_ 18.00
2					

(правый лист)

Роспись сдавшего сейфы, комнаты и ключи	Состояние сигнализации и отметка о ее включении	Роспись дежурного о приеме сейфов комнат, ключей и сигнализации	Дата и время вскрытия комнат	Роспись Вскрывшего комнату и получившего ключи
7	8	9	10	11
Иванов	Исправна и включена	Сидоров	26.05.202_ 8.30	Иванов
Иванов		Сидоров	26.05.202_ 8.30	Иванов

"Утверждаю"

Директор _____

" ____ " _____ 202_ года

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения осмотра охраной въезжающего автотранспорта, вносимой ручной клади на территорию объекта.

1. Осмотр автотранспорта и ручной клади производится в целях недопущения ввоза (проноса) на охраняемые объекты взрывчатых, отравляющих, токсичных и иных, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей, веществ, а также огнестрельного и холодного оружия, иных, ограниченных к обороту на территории Российской Федерации веществ и предметов (далее - запрещенных веществ и предметов).

2. Осмотр автотранспорта, въезжающего на территорию объекта, производится на контрольно-пропускных постах (местах пропуска людей и автотранспорта) работниками охранных предприятий и служб безопасности.

3. Осмотру не подлежит служебный автотранспорт сотрудников правоохранительных органов и специальных служб, а также должностных лиц иных государственных органов, которым, действующим законодательством, предоставлено право беспрепятственного прохода на территорию организаций любых форм собственности для исполнения служебных обязанностей.

4. При въезде автотранспортного средства осматриваются: кузова, будки, кунги, багажные отделения, салоны автомобилей, автобусов.

5. Для осмотра автотранспорта и ручной клади могут использоваться, в случаях, вызывающих подозрение, ручные металлодетекторы, досмотровые зеркала и иные технические средства и приспособления, не причиняющие вреда жизни и здоровью людей и окружающей среде.

6. Автотранспортные средства, ручная кладь владельцы которых отказались представить их к осмотру, на территорию охраняемого объекта не допускаются.

7. В случае обнаружения запрещенных веществ, предметов, работники охраны обязаны задержать автотранспорт и его владельца, немедленно сообщить оперативному дежурному охранного предприятия, дежурным ОВД, УФСБ, Управления ГО и ЧС по области, руководству охраняемого предприятия. Время сообщения и фамилии дежурных, принявших эту информацию, фиксируются в рабочем журнале.

8. Одновременно, силами всей действующей смены принять меры по эвакуации из опасной зоны людей, локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва и обеспечению изоляции места возможного нахождения взрывоопасного устройства

(установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления).

9. Старший смены принимает меры по усилению охраны, ограничению входа на территорию объекта, вызову охранников из числа резерва, а при прибытии оперативных групп правоохранительных органов указывает место происшествия, дает краткую оперативную информацию и продолжает выполнять свои служебные обязанности.

Контактные телефоны:

1. Дежурный УВД _____ : _____ или **02**.
2. Дежурный _____ РОВД: _____
3. Пожарная часть _____ района: _____ или **01**.
4. Дежурный Управления ГО и ЧС: _____ или **01**.
5. Скорая помощь _____ или **03**.
6. Дежурный УФСБ: _____
7. Оперативный дежурный охранного предприятия (службы безопасности)

(должность исполнителя)

" ___ " _____ 200_ года

"Утверждаю"

Директор _____

" ___ " _____ 202_ года

ИНСТРУКЦИЯ

Сотруднику охраны при угрозе проведения террористических актов.

1. Организовать усиленный пропускной режим на объекте, особое внимание обратить на предотвращение проникновения посторонних лиц, обнаружение посторонних подозрительных предметов на объекте;

2. Ужесточить пропускной режим для лиц, следующих в организации, занимающие помещения и территории предприятия на правах аренды. Особое внимание уделить качеству охраны подвижного состава, стоянок автомобильной и другой техники, систем жизнеобеспечения, складов ГСМ, токсичных веществ и других важных объектов;

3. Усилить контроль за подвижным составом при выходе и возвращении в парк;

4. Исключить предпосылки к угону автотранспорта с охраняемого объекта;

5. Не допускать стоянку постороннего автомобильного транспорта вблизи охраняемого объекта;

6. Систематически личным осмотром проверять состояние сдаваемых под охрану помещений, складов, кабинетов и других мест, где могут быть заложены взрывные устройства;

7. При обнаружении на территории, в помещениях охраняемого объекта подозрительных предметов, оставленных сумок, свертков, пакетов немедленно оцепить опасное место, сообщить по телефонам руководству фирмы, предприятия, в органы МВД, ФСБ и действовать согласно инструкции;

8. При попытках проникновения посторонних лиц на территорию охраняемого объекта, незаконного проезда транспорта силами охраны пресекать их, при необходимости вызывать наряд милиции и сообщать вышеперечисленным должностным лицам.

9. Обеспечить своевременное оповещение своих прямых начальников, руководства охраняемого объекта, органов МВД, ФСБ и МЧС о чрезвычайных ситуациях и предпосылках к ним.

"Утверждаю"

Директор _____

" ___ " _____ 202_ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА

I. Общие положения

Охранник должен знать:

1. Законы и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие охранную деятельность.
2. Настоящую инструкцию, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта.
3. Специфику и структуру предприятия и режим работы его подразделений.
4. Порядок организации пропускного режима.
5. Образцы пропусков, накладных, путевых листов и др. пропускных документов.
6. Образцы подписей должностных лиц.
7. Правила проверок вывозимых грузов.
8. Порядок задержания лиц, совершивших хищение, посторонних лиц несанкционированно проникших на территорию объекта, оформление на них материалов.
9. Места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими.
10. Места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима.
11. Правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации.
12. Правила применения индивидуальных средств защиты.
13. Уязвимые технологические объекты на охраняемом участке, выход из строя которых способен привести к аварийной ситуации.
14. Правила внутреннего трудового распорядка.
15. Охранник подчиняется непосредственно начальнику охраны, и лицам его заменяющим.

II. Должностные обязанности охранника

1. Несёт службу по охране объекта и хранящихся материальных ценностей, согласно графика утвержденного начальником охраны.
2. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект лиц и контролирует ввоз и вывоз материальных ценностей.
3. Осуществляет проверку правильности оформления путевых листов выезжающей техники с последующей регистрацией в журнале.
4. Допускает въезд и выезд на территорию объекта постороннего транспорта по указанию директора, начальника охраны.
5. Допускаемый выезд (въезд) автотранспорта вне рабочее время, в выходные и праздничные дни только по указанию директора, автотранспорта выезжающего на устранение аварий - по распоряжению диспетчера, начальника охраны.
6. Осуществляет допуск посетителей по разовым пропускам по согласованию с должностными лицами, к которым они направляются.
7. Осуществляет охрану производственной территории путем обхода.

8. Своевременно сообщает начальнику охраны о всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях, имевших место в процессе дежурства.

9. Ведет документацию в соответствии с образцами.

10. Поддерживает санитарный порядок в служебном помещении и на закрепленной территории.

11. Допускать в помещение КПП только директора, его заместителей, начальника охраны.

12. Участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

13. Немедленно докладывать начальнику охраны о происшествиях на объектах согласно перечню.

14. При приеме смены охранник обязан:

14.1. Ознакомиться с распоряжениями за время прошедшее с его предыдущего дежурства, какие объекты сданы под охрану;

14.2 Проверить состояние ограждения объекта, в случае порывов принять меры к их устранению.

14.3. Убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещении, пожаротушения.

14.4 Принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи.

14.4. Оформить приём и сдачу дежурства соответствующими записями.

14.5. Не покидать места несения службы без сдачи смены.

III. Права

Охранник имеет право:

1. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Охранник несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Начальник охраны _____

С инструкцией ознакомлен: _____

"Утверждаю"

Директор _____

" ____ " _____ 202_ года

ПАМЯТКА

персоналу при получении сигнала "Угроза заражения аварийно- химически опасными веществами (АХОВ)"

Передаётся после сигнала "Внимание всем" по местному радиовещанию, телевидению, подвижными средствами оповещения.

Например: "Внимание! Внимание! Граждане! На (указывается место аварии) произошел выброс в атмосферу (указывается наименование вещества). В зону заражения попадают улицы (перечисляются). Жителям этих улиц немедленно убыть в направлении (указываются улицы и названия безопасных мест)".

Сообщение дублируется многократно, с периодическим включением сирен.

Действия по сигналу "Угроза заражения аварийно-химически опасными веществами (АХОВ)"

Находясь на работе...

1. Внимательно прослушать экстренное сообщение;
2. Записать улицы и объекты, попадающие в зону заражения, а также направление и места эвакуации;
3. Твердо знать, в каком месте находится ваш объект;
4. Если объект попадает в зону заражения:
 - обесточить рабочее место;
 - взять средства индивидуальной защиты;
 - закрыть окна и двери;
 - в дальнейшем действовать по указанию непосредственного начальника или согласно плана предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций, выйти из зоны заражения в указанные места.
5. если объект не попадает в зону заражения - продолжать работу.

Находясь дома...

1. Внимательно прослушать экстренное сообщение;
2. Записать (запомнить) улицы, попадающие в зону заражения, направление выхода;
3. Если улица, на которой вы живете, попадает в зону заражения:
 - оповестить соседей;
 - отключить нагревательные приборы, газ;
 - одеть детей;
 - взять документы, деньги, необходимые вещи;
 - плотно закрыть окна;
 - закрыть квартиру;
 - быстро, но без паники, выйти из зоны заражения в район, указанный в сообщении;
 - в районе эвакуации действовать по указанию органов ГО ЧС или работников ППС УВД;
 - соблюдать спокойствие и порядок.
- ;. Если ваша улица не попадает в зону заражения:
 - оставаться дома;
 - внимательно следите за дальнейшими сообщениями по местной радиотрансляционной и телевизионной сети;
 - в случае изменения обстановки действовать в соответствии с рекомендациями, изложенными в сообщении.

Находясь на улице...

1. Внимательно прослушать экстренное сообщение через уличные громкоговорители или подвижные средства оповещения;
2. Уточнить, в каком районе и на какой улице вы находитесь;
3. Если район попадает в зону заражения - быстро, но без паники и суеты, уходите из зоны в соответствии с сообщением или указаниями сотрудников милиции.

ПОМНИТЕ:

Основной способ защиты от аварийно химически опасных веществ – это экстренный выход вас и ваших близких в указанный безопасный район.

При аварии с выбросом АХОВ вы располагаете весьма ограниченным временем.

При знании, быстром и точном выполнении порядка действий ваша жизнь и жизнь ваших близких будет вне опасности, потому что оповещение всего населения будет проведено за минуты. Ширина зоны заражения составит от нескольких метров в начале до нескольких сот метров в конце облака.

Время выхода из зоны заражения - от 5 до 20 минут, это обеспечит вашу безопасность.

ВАША ЖИЗНЬ И ЖИЗНЬ ВАШИХ ДЕТЕЙ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ – В ВАШИХ РУКАХ!

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ БОЛЬНЫХ И ПРЕСТАРЕЛЫХ ЛЮДЕЙ, ПОМОГАЙТЕ ИМ!

Утверждаю
Руководитель

М.П. (подпись)

число, месяц, год

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в _____ (полное наименование объекта) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников объекта.

Пропускной режим на объекте осуществляется:

- в рабочее время *указать кем* (вахтером, сторожем, дежурным администратором, охранником ЧОО, сотрудником вневедомственной охраны НГ), *указать в какие дни недели, в какой период времени дня* (с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин.).

В ночное время, в выходные и праздничные дни *указать кем, во сколько, дни недели*.

Для сотрудников ЧОО указать его наименование, № и дату выдачи лицензии, до какого времени действительна, Ф.И.О. руководителя организации, адрес, контактные телефоны), для сотрудников органов внутренних дел указать к какому территориальному подразделению относятся, Ф.И.О. руководителя контактные телефоны, адрес.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории (полное или сокращенное наименование объекта) назначается приказом один из заместителей руководителя объекта.

Пропускной режим на объекте осуществляется охранниками (вахтером, сторожем) предприятия (учреждения), дежурным администратором и т.д.

**Аппарат Антитеррористической комиссии
в Карачаево-Черкесской Республике**